

Phụ lục
TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỐ HÓA, KHAI THÁC, SỬ DỤNG KẾT QUẢ
HỒ SƠ TTHC ĐIỆN TỬ TRÊN HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT
TTHC TỈNH VÀ CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

*(Kèm theo Công văn số /NPUB-PVHCC&KSTT ngày /4/2024
của Văn phòng UBND tỉnh Hưng Yên)*

I. Mục tiêu, đối tượng sử dụng

1. Mục tiêu

Tài liệu này được ban hành nhằm hướng dẫn các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, UBND cấp xã và các tổ chức khác có cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, cá nhân, các bước thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ khai thác kết quả số hóa hồ sơ giữa Kho quản lý dữ liệu điện tử của Tổ chức, cá nhân (Kho DL) trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh (HTTT GQTTHC) và Công Dịch vụ công quốc gia (Công DVCQG) theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

2. Đối tượng sử dụng

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;
- Cá nhân, tổ chức có nhu cầu khai thác tài liệu điện tử từ Kho DL trên Công Dịch vụ công quốc gia phục vụ thực hiện thủ tục hành chính và các dịch vụ tiện ích khác.
- Các cơ quan quản lý trao đổi thông tin để giải quyết thủ tục hành chính; tham gia tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tham gia điều hành chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

3. Hình thức thực hiện

- Trực tuyến qua Công Dịch vụ công quốc gia hoặc HTTT GQTTHC cấp bộ, cấp tỉnh hoặc các hệ thống thông tin khác phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và các dịch vụ tiện ích khác;
- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa các cấp.

II. Quy trình nghiệp vụ

Việc tích hợp, khai thác tài liệu điện tử từ Kho DL Công DVCQG phục vụ giải quyết thủ tục hành chính gồm hai quy trình:

- Quy trình 1: Tích hợp, đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh.

Tại bước này, đường dẫn kết quả thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức sau khi được trả kết quả điện tử được lưu vào Kho DL Công DVCQG để phục vụ khai thác.

- Quy trình 2: Khai thác tài liệu điện tử từ Kho DL Công DVCQG phục vụ giải quyết thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương.

Cá nhân, tổ chức hoặc cán bộ, công chức, người lao động tiếp nhận hồ sơ thực hiện khai thác tài liệu này trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh. Tài liệu này được cơ quan, đơn vị khác cấp và đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy trình 1.

Hai quy trình này thực hiện thông qua việc kết nối, tích hợp, chia sẻ giữa HTTT GQTTHC với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn kết nối, tích hợp, chia sẻ giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh với Kho DL Công DVCQG.

Để minh họa chi tiết các bước thực hiện theo hai quy trình, tài liệu hướng dẫn sử dụng hai thủ tục hành chính (1) “Cấp phiếu lý lịch tư pháp cho Tổ chức, cá nhân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam”; (2) “Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế”, *để tham khảo, không bắt buộc áp dụng tại bộ, ngành, địa phương*. Các bộ, ngành, địa phương điều chỉnh phù hợp với quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên HTTT GQTTHC.

III. Quy trình tích hợp, đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh

1. Trường hợp 1: nộp hồ sơ trực tuyến

Dịch vụ công đã được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- **Bước 1:** Nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân đăng nhập tài khoản và lựa chọn dịch vụ công, cơ quan thực hiện phù hợp với nhu cầu (*Nếu Tổ chức, cá nhân chưa có tài khoản, thực hiện đăng ký tài khoản theo hướng dẫn trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc sử dụng tài khoản VneID*).



Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

> Xem chi tiết

Trình tự thực hiện

Nộp hồ sơ tại Sở Tư pháp:

- + Công dân Việt Nam nộp tại Sở Tư pháp nơi người đó thường trú; trường hợp không có nơi thường trú thì nộp tại Sở Tư pháp nơi cư trú trước khi xuất cảnh.
- + Người nước ngoài cư trú tại Việt Nam thì nộp tại Sở Tư pháp nơi người đó cư trú.

Nhận kết quả tại nơi nộp hồ sơ.

Cách thức thực hiện

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/Thành phố

Tỉnh Kon Tum

Quận huyện Sở

Sở Tư pháp - Tỉnh Kon Tum

Đồng ý

Bộ, cơ quan, địa phương cung cấp dịch vụ công trực tuyến

1. UBND tỉnh Sóc Trăng

Lựa chọn cơ quan thực hiện và nộp hồ sơ trực tuyến.



Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Sở Tư pháp - Tỉnh Kon Tum

Địa chỉ : Tầng 4 - Tòa nhà A, Trung tâm Hành chính tỉnh Kon Tum, phường Thống Nhất, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum, Phường Thống Nhất, Thành phố Kon Tum, Tỉnh Kon Tum

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

DVCTT toàn trình
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: Sở Tư pháp - Tỉnh Kon Tum
Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/ Thành phố

Tỉnh Kon Tum

Quận huyện Sở

Sở Tư pháp - Tỉnh Kon Tum

Đồng ý

Xem bản đồ

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh theo hướng dẫn như: Điền thông tin cá nhân, Thành phần hồ sơ, nộp phí, lệ phí (nếu có),...



Thông tin hồ sơ



Thành phần hồ sơ



Thông tin phí, lệ phí



Nộp hồ sơ

Thông tin người nộp

Họ và tên chủ hồ sơ *

Nguyễn Đình Lợi

Người nộp *

Nhập người nộp

Số CMND/CCCD/MST/MÃ ĐỊNH DANH *

Nhập số CMND/CCCD/MST/MÃ ĐỊNH DANH

Số CMND không đúng định dạng

Ngày cấp CMND/CCCD

Nhập ngày cấp CMND

Nơi cấp CMND/CCCD

Chọn nơi cấp CMND/CCCD

Quốc gia *

Việt Nam

Ngày sinh

Định dạng dd/MM/yyyy (Ví dụ: 01/01/2022)

Giới tính

Nam

Số điện thoại

Tỉnh/TP *

Chọn Tỉnh/TP

Tỉnh/TP is required

Quận/huyện *

Chọn Quận/huyện

Phường/xã *

Chọn Phường/xã



Thông tin hồ sơ



Thành phần hồ sơ



Thông tin phí, lệ phí



Nộp hồ sơ

Thành phần hồ sơ

Phiếu lý lịch tư pháp số 1



1

Bản chính

Chọn tệp tin



+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).

+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP). (Click chuột vào đây để mở Biểu mẫu giấy tờ)



1

Bản chính

Chọn tệp tin



Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP ban hành kèm theo Thông tư số 16/2013/TT-BTP).



1

Bản chính

Chọn tệp tin



Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật)



1

Bản sao

Chọn tệp tin



Thông tin hồ sơ



Thành phần hồ sơ



Thông tin phí, lệ phí



Nộp hồ sơ

Nộp hồ sơ thành công
Hồ sơ đang chờ tiếp nhận

Thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Số lượng/ loại bản	Tệp tin
-------------	--------------------	---------

Lệ phí hồ sơ

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Bắt buộc	Mô tả
Phí Cung cấp thông tin Lý lịch tư pháp.	1	200.000 VND	200.000 VND	Không	Phí Cung cấp thông tin Lý lịch tư pháp.
Trường hợp cấp trên 2 Phiếu, kể từ phiếu số 3 trở đi thu thêm 5.000 đồng/phiếu.	1	0 VND	0 VND	Không	Chưa chọn
Tổng			200.000 VND		

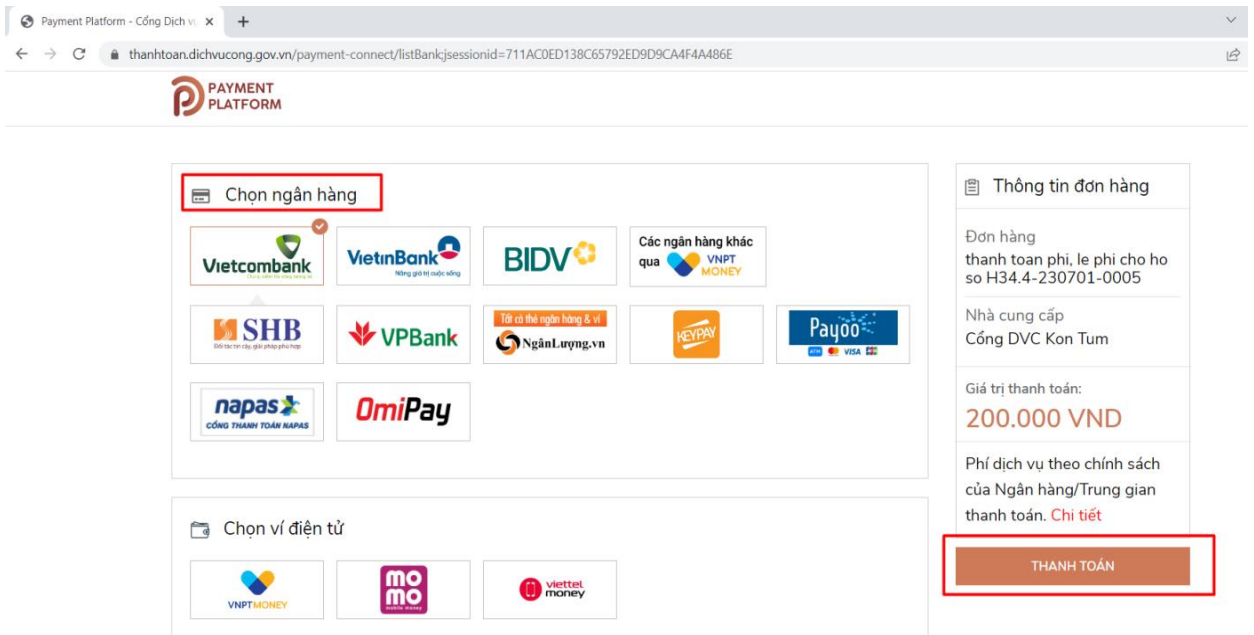
Cập nhật

Hủy

Đồng ý

In phiếu nộp hồ sơ

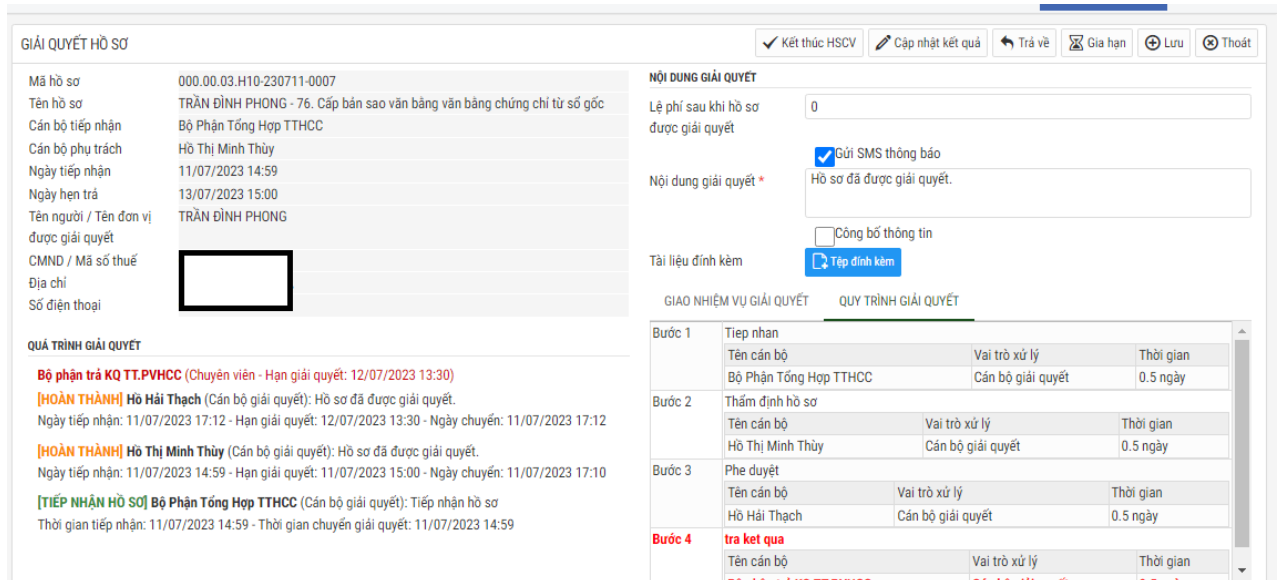
Xin chào Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp tư vấn pháp lý công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức



- **Bước 2:** Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả trên HTTT GQTTHC.

Đối tượng thực hiện: cán bộ thực hiện tiếp nhận, xử lý, trả kết quả thuộc các cơ quan, đơn vị liên quan.

Cơ quan xử lý hồ sơ theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử và trả kết quả trên HTTT GQTTHC của bộ, ngành, địa phương.



Màn hình kết thúc hồ sơ

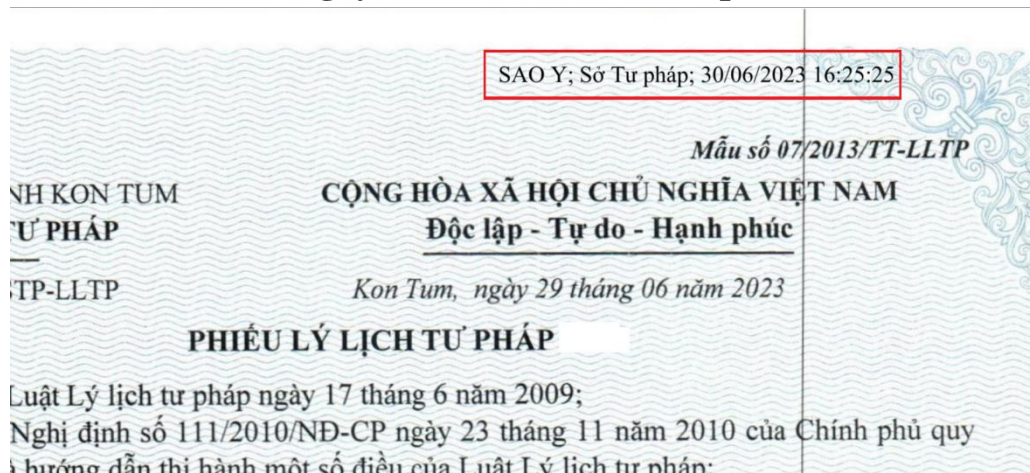
Mã hồ sơ	000.00.03.H10-230711-0007					
Tên người / Tên đơn vị	TRẦN ĐÌNH PHONG					
được giải quyết						
CMND / Mã số thuế	[REDACTED]					

#	Tên kết quả	Ngày cấp	Người ký	Ngày hết hạn	Lần sử dụng	Tệp đính kèm
1	Bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc	dd/MM/yyyy	Người ký	dd/MM/yyyy	0	ket qua test.pdf

[Ký số văn bản](#)
[Xác nhận](#) [Thoát](#)

Đính kèm kết quả và ký số

Trường hợp chưa xử lý trực tuyến toàn trình, cung cấp kết quả trực tuyến hoàn toàn (bao gồm chữ ký số người có thẩm quyền và chữ ký số của tổ chức), **cán bộ thực hiện số hóa kết quả theo hình thức sao y theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.**



- Bước 3: Cập nhật dữ liệu, lưu vào Kho dữ liệu của cá nhân trên HTTT GQTTHC

Đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử được tự động cập nhật dữ liệu và lưu vào Kho dữ liệu của tổ chức, cá nhân trên HTTT GQTTHC khi hồ sơ được cập nhật trạng thái đã hoàn thành (nộp phí, lệ phí, trả kết quả); đồng thời với thông báo tình hình xử lý cho người nộp hồ sơ.

Đối với kết quả được sao y, cán bộ cập nhật thông tin về giấy tờ theo quy định tại Nghị định 107/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP và lưu giấy tờ vào Kho DL trên HTTT GQTTHC.

Giấy tờ
Phiếu lý lịch tư pháp số 1

SAO Y-KQ.pdf

Số giấy tờ*	Ngày hiệu lực*	Mã hồ sơ
1345/STP-LLTP	1/7/2023	H34.4-230701-0005
Ngày hết hạn	Thời gian hiệu lực	Đơn vị hiệu lực
	6	Tháng
Họ và tên*	CMND/CCCD*	Ngày sinh
Võ Đình Trung	062083000041	23/7/1983

Làm mới Lưu giấy tờ

Tùy theo hình thức lựa chọn khi thực hiện dịch vụ công: Tổ chức, cá nhân nhận được kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời, kết quả điện tử được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại mục “***Dịch vụ công của tôi***”.

Cổng Dịch vụ công Quốc gia x +

dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-dich-vu-cong-cua-toi.html

Võ Đình Trung

1 Hồ sơ đã hoàn thành | 5 Hồ sơ đang xử lý

- Thông tin tài khoản >
 - Thông tin định danh
 - Thông tin mở rộng
- Quản lý dịch vụ công >
 - Dịch vụ công của tôi
- Tài liệu điện tử
- Tiện ích

Dịch vụ công của tôi

Tên dịch vụ công

Mã hồ sơ

Trạng thái hồ sơ

Tim kiếm

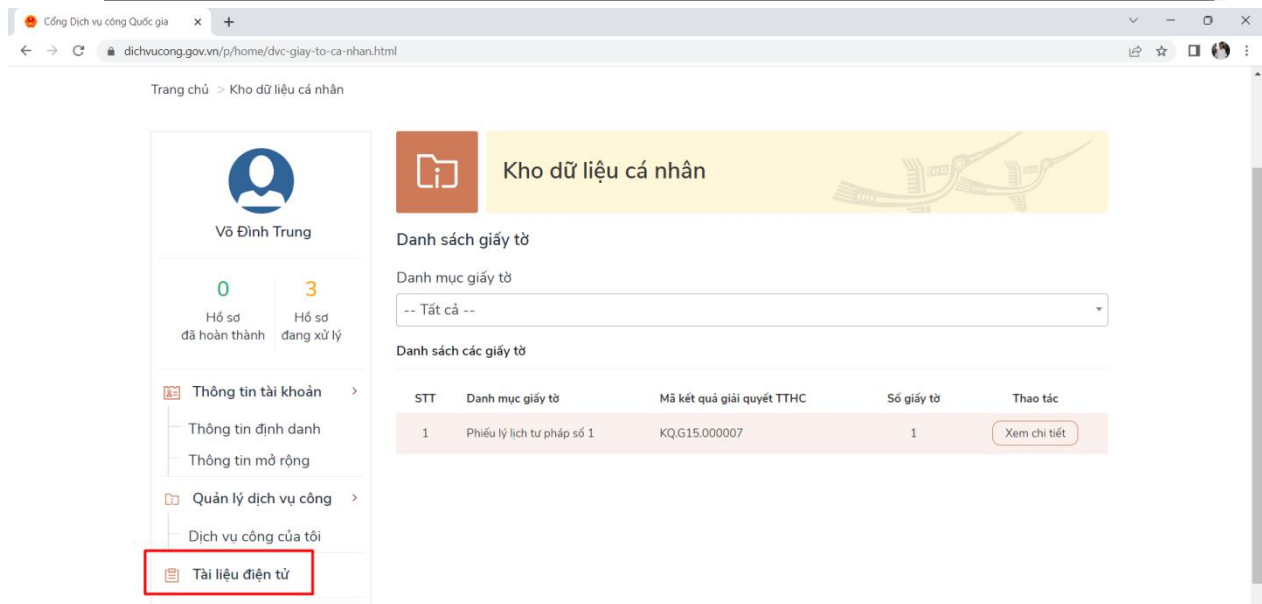
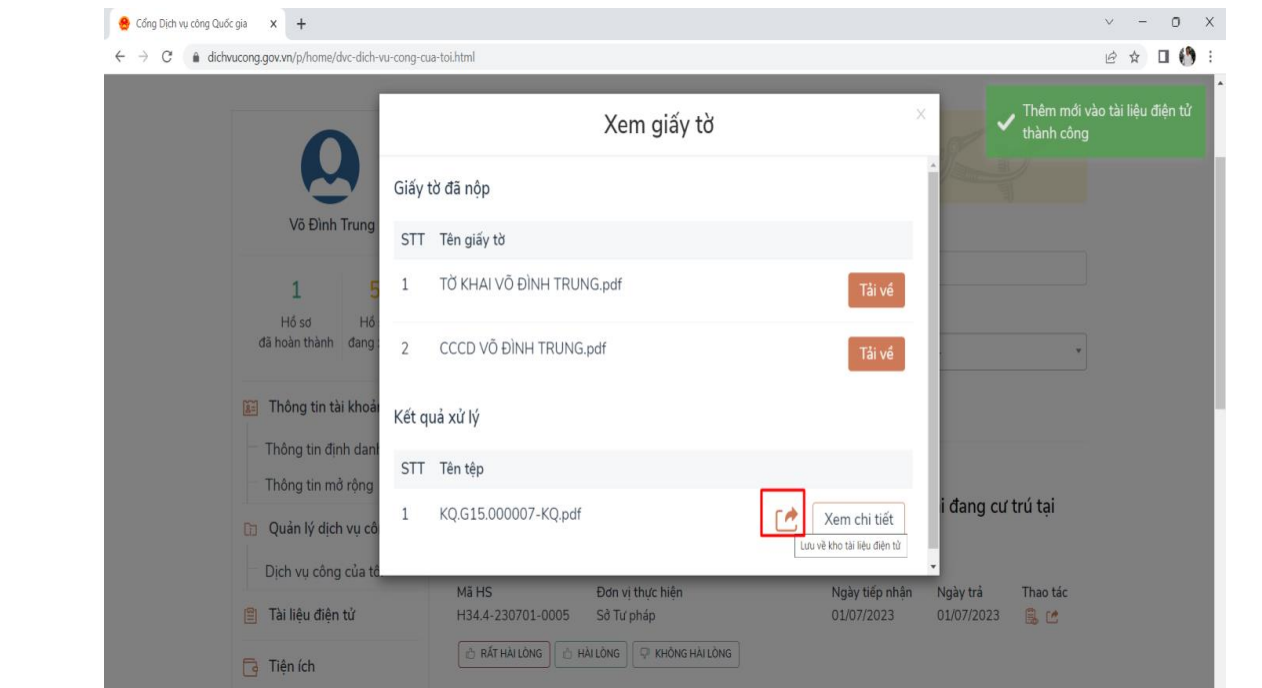
Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Đã trả kết quả

Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày tiếp nhận	Ngày trả	Thao tác
H34.4-230701-0005	Sở Tư pháp	01/07/2023	01/07/2023	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <p>Xem giấy tờ</p> </div>

- Bước 4: Lưu tài liệu về Kho DL Cổng DVCQG

Tổ chức, cá nhân thực hiện lưu tài liệu về Kho dữ liệu điện tử của cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.



Danh mục các tài liệu được lưu trong Kho DL để khai thác được cập nhật, đồng bộ với Danh mục “Kết quả” trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và nhu cầu của các bộ, ngành, địa phương.

Để bổ sung các tài liệu lưu trong Kho DL, bộ, ngành, địa phương gửi yêu cầu bổ sung tài liệu cần được lưu trong Kho DL (gồm mã kết quả, tên kết quả, tần suất khai thác theo tháng¹) trên chức năng “Gửi yêu cầu hỗ trợ” của Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Trường hợp 2: Nộp hồ sơ trực tiếp

- Bước 1: Tiếp nhận, số hóa hồ sơ

Trường hợp, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa, cán bộ một cửa tiếp nhận, số hóa hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-

¹ Nhu cầu khai thác từ HTTT GQTTHC của bộ, ngành, địa phương khác, sau khi đã tra cứu và không thể khai thác nội bộ trong HTTT GQTTHC.

CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ trên HTTT GQTTHC như: **Kiểm tra danh tính; kiểm tra hồ sơ; số hóa; đính kèm hồ sơ; ký số;...**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Bộ Phận Tổng Hợp TTHCC

Vor cấp: Binh Phước Số điện thoại: 0392277339
Số điện thoại: 0392277339 Email: pthoax@gmail.com
Email: pthoax@gmail.com
Ghi chú
Ghi chú

THÔNG TIN HỒ SƠ NỘP *

<input checked="" type="checkbox"/>	Tên hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Tài liệu đính kèm	
<input checked="" type="checkbox"/>	Giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bằng	1	0	thanh phan 1.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> Tệp đính kèm hoặc Chọn từ kho
<input checked="" type="checkbox"/>	Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bằng từ số gốc gửi yêu cầu qua bưu điện	1	0	thanh phan 2.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> Tệp đính kèm hoặc Chọn từ kho

Đính kèm hồ sơ

THÔNG TIN HỒ SƠ NỘP *

<input type="checkbox"/>	Tên hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Tài liệu đính kèm	
<input checked="" type="checkbox"/>	Giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bằng	1	0	thanh phan 1.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> Tệp đính kèm hoặc Chọn từ kho
<input type="checkbox"/>				2787-qd-btntm sua doi TTHC.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> Ký số văn bản

Ký số tài liệu

- **Bước 2, Bước 3:** thực hiện giống như quy trình đối với hồ sơ nộp trực tuyến.

- **Bước 4:** Tổ chức, cá nhân thực hiện tải kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào KDL Cổng DVCQG (*Tính năng này sẽ tiếp tục được nâng cấp, cải thiện trải nghiệm người dùng theo hướng tự động, thân thiện, phù hợp với hình thức, đối tượng thực hiện trong thời gian tới*). Các dạng tài liệu được tải lên bao gồm: bản chính, bản sao y, bản chứng thực điện tử.

IV. Khai thác tài liệu điện tử phục vụ giải quyết thủ tục hành chính từ HTTT GQTTHC của bộ, ngành, địa phương khác qua Cổng DVCQG

Quy trình này hướng dẫn các bước nghiệp vụ để **khai thác tài liệu điện tử mà cá nhân, tổ chức đã được cấp tại các bộ, ngành, địa phương khác** nhằm tái sử dụng thông tin dữ liệu, không yêu cầu tổ chức, cá nhân phải nộp lại những tài liệu đã có.

Ví dụ: Tổ chức, cá nhân được cấp phiếu lý lịch tư pháp số 1 tại tỉnh A, sau đó thực hiện thủ tục hành chính “Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế” tại tỉnh B.

Lưu ý: Để khai thác được tài liệu từ Kho DL Công DVCQG, tài liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cần được tích hợp, đồng bộ lên Cổng DVCQG như hướng dẫn tại Mục 3.

1. Trường hợp 1: Nộp hồ sơ trực tuyến

Dịch vụ công trực tuyến đã được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia:

- Bước 1: Nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân đăng nhập tài khoản và lựa chọn dịch vụ công, cơ quan thực hiện phù hợp với nhu cầu (Nếu Tổ chức, cá nhân chưa có tài khoản, thực hiện đăng ký tài khoản theo hướng dẫn trên Cổng Dịch vụ công quốc gia) tương tự như Bước 1. Mục 3.1.

Ví dụ chọn thủ tục Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế; sau đó chọn cơ quan thực hiện phù hợp.

The screenshot displays the National Public Service Portal (Cổng Dịch vụ Công Quốc Gia) interface. At the top, there is a navigation bar with the portal's logo and name, and a user profile for Nguyễn Đình Lợi. Below the navigation bar, there are several menu items: "Giới thiệu", "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Thủ tục hành chính", and "Hỗ trợ". A secondary menu includes "Công dân", "Doanh nghiệp", "Dịch vụ công trực tuyến", "Dịch vụ công nổi bật", "Tra cứu hồ sơ", and "Tòa án nhân dân". A "Câu hỏi thường gặp" link is also present.

The main content area shows the process for "Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế". The location is set to "Sở Y tế - Tỉnh Kon Tum". The address is "Số 808 Phan Đình Phùng, phường Quang Trung, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum, Phường Quang Trung, Thành phố Kon Tum, Tỉnh Kon Tum".

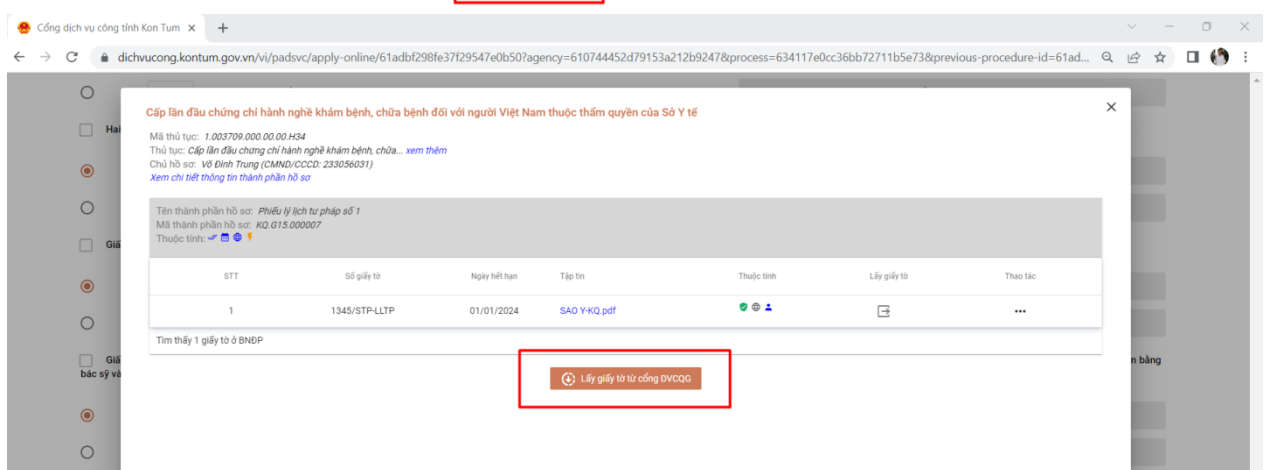
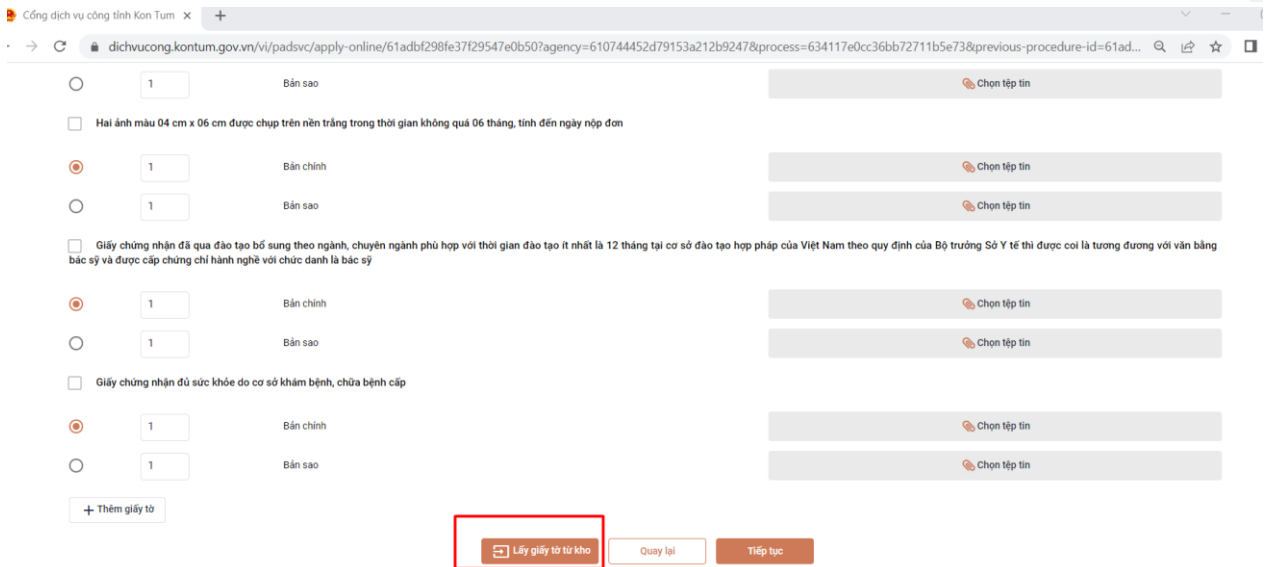
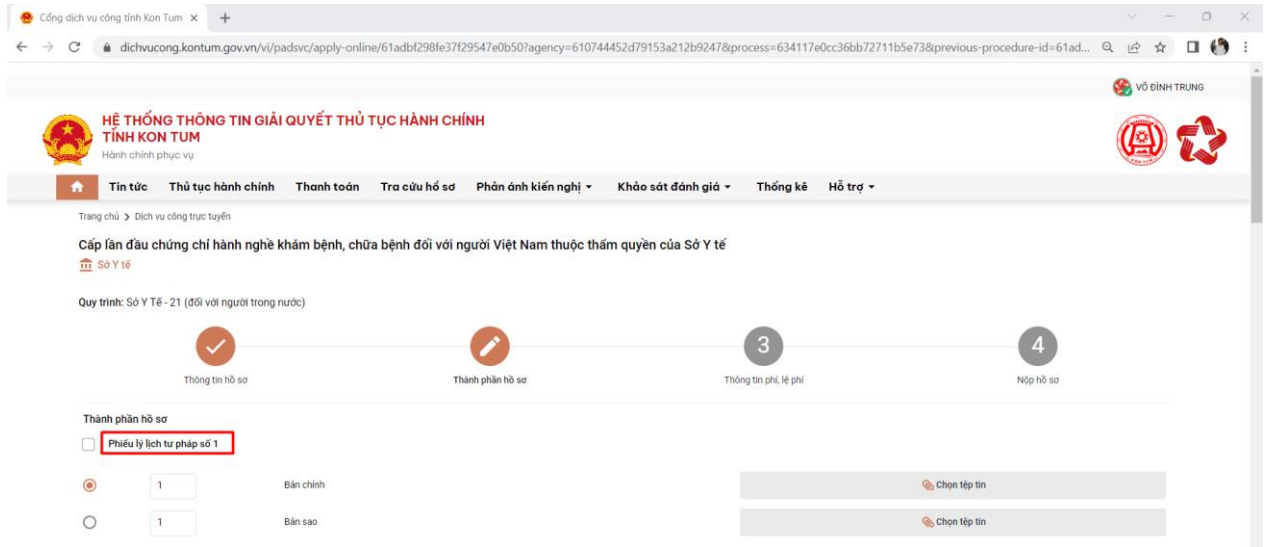
Below the address, there is a section for "Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế". It includes a "DVCTT toàn trình" link, a "Xem Phí/ Lệ phí" link, and a "Cơ quan thực hiện: Sở Y tế - Tỉnh Kon Tum" field. A "Đối tượng: Công dân Việt Nam" label is also present. A prominent orange button labeled "Nộp trực tuyến" is visible.

On the right side, there is a "Chọn cơ quan thực hiện" (Select implementing agency) dropdown menu. It has two radio buttons: "Tỉnh/ Thành phố" (selected) and "Quận huyện" (unselected). The "Sở" (Province) dropdown is set to "Sở Y tế - Tỉnh Kon Tum". A "Đồng ý" (Agree) button is located below the dropdown, and a "Xem bản đồ" (View map) button is at the bottom.

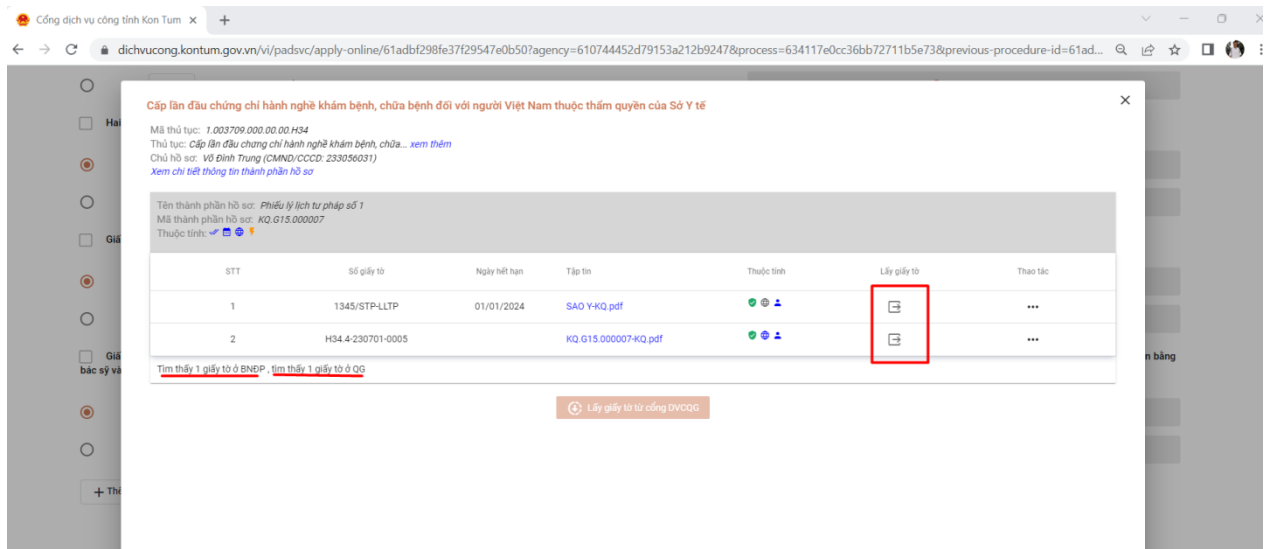
Sau đó, Tổ chức, cá nhân được chuyển tới HTTT GQTTHC của bộ, ngành, địa phương đã lựa chọn để thực hiện các bước nộp hồ sơ.

- Bước 2: Cập nhật thành phần hồ sơ

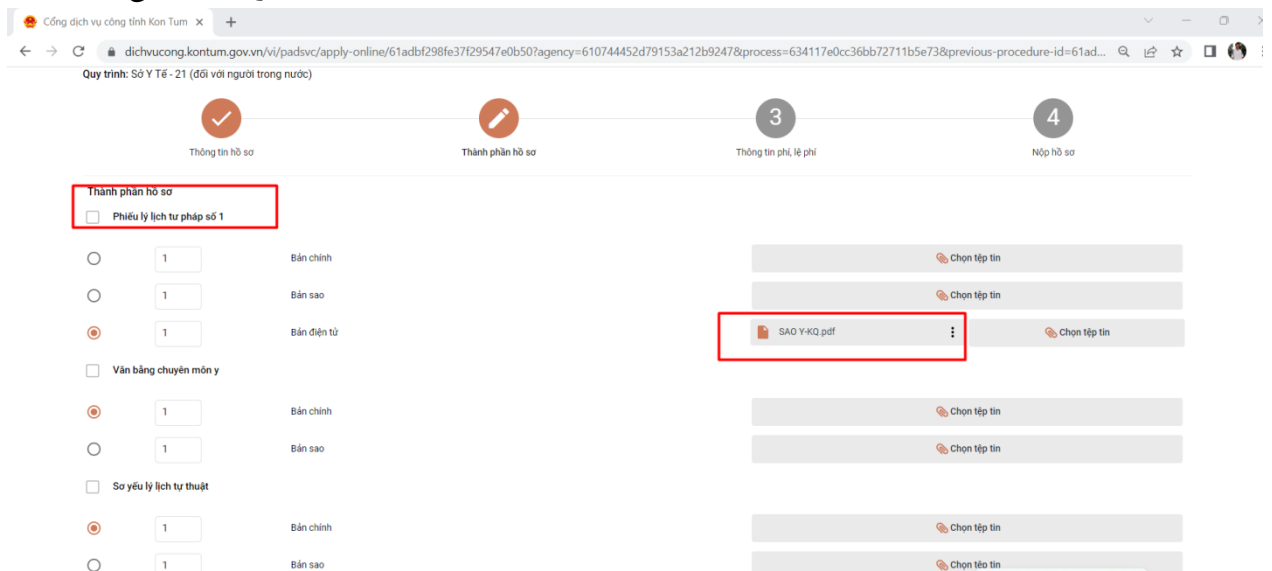
Sau khi cập nhật thông tin cá nhân, tổ chức, cá nhân cần thực hiện cập nhật thành phần hồ sơ. Đối với thủ tục hành chính yêu cầu thành phần hồ sơ là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính khác (như Phiếu lý lịch tư pháp số 1, giấy khai sinh,...) thì có thể thực hiện cập nhật từ Kho DL Công DVCQG.



HTTT GQTTHC hiển thị các loại giấy tờ tổ chức, cá nhân có thể khai thác, tái sử dụng từ Kho DL Công DVCQG hoặc trên HTTT GQTTHC của Bộ, ngành, địa phương.



Tổ chức, cá nhân lựa chọn giấy tờ cần nộp là kết quả đã được lưu trên Kho DL Công DVCQG.



Sau đó, thực hiện các bước khác để nộp hồ sơ theo yêu cầu như thanh toán trực tuyến.

Hồ sơ được tiếp nhận, xử lý trên HTTT GQTTHC như tại bước 2, 3, 4 Quy trình tích hợp, đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ HTTT GQTTHC cấp bộ, cấp tỉnh (quy trình 4.a).

2. Trường hợp 2: Nộp hồ sơ trực tiếp

- Bước 1: Tiếp nhận, số hóa hồ sơ

Trường hợp tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa, cán bộ một cửa tiếp nhận, số hóa hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ trên HTTT GQTTHC như kiểm tra danh tính, tiếp nhận, số hóa hồ sơ,...

- Bước 2: Cập nhật thành phần hồ sơ

Trong bước này, cán bộ tại Bộ phận một cửa sử dụng HTTT GQTTHC kiểm tra thủ tục hành chính yêu cầu các thành phần hồ sơ có thể khai thác được từ Kho DL trên HTTT GQTTHC hoặc trên Cổng DVCQG hay không. Trong đó ưu tiên khai thác từ Kho DL trên HTTT GQTTHC của bộ, ngành, địa phương.

Trường hợp thành phần hồ sơ không có sẵn trong Hệ thống của Bộ, ngành, địa phương nhưng đã được cấp tại bộ, ngành, địa phương khác và có thể khai thác được từ Kho DL Cổng DVCQG, cán bộ đề nghị tổ chức, cá nhân xác nhận việc đưa tài liệu vào hồ sơ thủ tục hành chính và thực hiện thao tác chuyển trên HTTT GQTTHC.

Mã thủ tục: 1.003709.000.00.00.H47
 Thủ tục: Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa... xem thêm
 Chủ hồ sơ: Nguyễn Thị Minh Phương (CMND/CCCD: 201469442)

Giấy tờ tại Kho BNDP Giấy tờ từ Kho QG

Tên thành phần hồ sơ: **Phiếu lý lịch tư pháp số 1**
 Mã thành phần hồ sơ: KQ.G15.000007
 Thuộc tính: ✓ 🇻🇳 🇺🇸 🇯🇵

STT	Mã hồ sơ	Tập tin	Liên kết	Lấy giấy tờ
1	H47.23-230720-1315	KQ.G15.000007_Lê Tôn Hoàng Long.signed-KQ-BCY.pdf	https://api.gate.quangnam.gov.vn/-shared?uid=e6434ad7-e379-1c62944139c3	

Hồ sơ được tiếp nhận, xử lý trên HTTT GQTTHC như tại bước 2, 3, 4 Quy trình tích hợp, đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ HTTT GQTTHC cấp bộ, cấp tỉnh (quy trình 4.1).

Mọi khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, đề nghị liên hệ đầu mối Văn phòng Chính phủ: đ/c Nguyễn Đình Lợi, Cục Kiểm soát thủ tục hành chính; điện thoại: 080.40551, 0984688909, email: nguyendinhloi@chinhphu.vn