

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ ĐỨC HỢP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 22 /QĐ-UBND

Đức Hợp, ngày 09 tháng 01 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Phân công lãnh đạo, công chức thực hiện nhiệm vụ  
Cải cách hành chính của UBND xã Đức Hợp năm 2025**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC HỢP**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính Phủ về ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;*

*Căn cứ Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 19/8/2015 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên;*

*Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-UBND của UBND xã ngày 08/01/2024 về CCHC năm 2025;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công lãnh đạo, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của UBND xã Đức Hợp năm 2025 như sau:

**1. Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã.**

Tham mưu giúp UBND xã thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành; cụ thể như sau:

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương, sự giám sát của Mặt trận Tổ quốc các cấp và của Nhân dân trong việc thực hiện công tác CCHC.

- Tổ chức triển khai theo dõi, đánh giá, xác định và công bố Chỉ số CCHC hàng năm của UBND xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý công tác cải cách hành chính;

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính gắn với nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp dịch vụ công, của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Gắn việc thực hiện công tác cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng.

- Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của xã hàng năm và giai đoạn 2021-2025; huy động các nguồn lực phục vụ cho việc thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính.

- Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức bằng các hình thức phù hợp, có hiệu quả. Tăng cường bồi dưỡng những kiến thức, kỹ năng cần thiết về cải cách hành chính cho đội ngũ công chức làm nhiệm vụ cải cách hành chính nhằm đáp ứng yêu cầu tham mưu, hướng dẫn triển khai, theo dõi công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện công bố kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã trong tháng 12, làm căn cứ để đánh giá, xếp loại các tập thể, cá nhân cán bộ, công chức theo quy định.

## **2. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã và công chức chuyên môn**

- Tổ chức nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ, Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 28-CT/TU ngày 10/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021 - 2025 đến cán bộ, công chức người dân và doanh nghiệp trên địa bàn toàn xã.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác cải cách hành chính, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính ở đơn vị.

- Báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của UBND huyện (qua Phòng Nội vụ tổng hợp).

- Lập dự toán ngân sách chi cho công tác cải cách hành chính trong dự toán ngân sách hàng năm của UBND xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

**3. Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Khoản 1, Điều 1 của Quyết định này, các bộ phận chuyên môn sau đây chỉ trì, phụ trách thực hiện về nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực cụ thể như sau:**

### **3.1. Công chức Văn phòng - Thống kê xã.**

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch năm 2025 của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với công chức có liên quan triển khai thực hiện xác định Chỉ số cải cách hành chính cấp xã; phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tham mưu, trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã quyết định các biện pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ: công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công

vụ; phân cấp quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, vị trí việc làm, quản lý công vụ, cán bộ, công chức.

- Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025; thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên và tổng hợp, báo cáo phòng Nội vụ theo quy định.

- Thực hiện bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính khi có lịch của cấp trên.

- Tham mưu UBND xã tổ chức tổng kết việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của xã năm 2024 và giai đoạn 2021-2025. Tham mưu UBND xã khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích cao trong thực hiện cải cách hành chính.

### **3.2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Chủ trì triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

### **3.3. Công chức Tài chính – Kế toán xã.**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách tài chính công; phân cấp quản lý nhà nước về quản lý ngân sách nhà nước, quản lý nợ công, phí và lệ phí, tài sản công. Chủ trì, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước về quản lý đầu tư, đầu tư công, đầu tư nước ngoài.

- Hướng dẫn địa phương trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm đảm bảo theo quy định.

- Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của xã theo kế hoạch năm và giai đoạn.

### **3.4. Công chức Văn hóa – Xã hội (thông tin tuyên truyền)**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ: xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; phân cấp quản lý nhà nước về phát thanh và truyền hình. Chủ trì, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

### **3.5. Công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và môi trường xã**

Chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước về quản lý đất đai.

### **3.6. Trạm Y tế xã**

Chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước về khám bệnh, chữa bệnh.

### **3.7. Công chức Văn hóa xã hội (Lao động - Thương binh và xã hội xã)**

Chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước về quản lý người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; an toàn, vệ sinh lao động.

### **3.8. Đài Truyền thanh xã.**

Tăng cường tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về công tác cải cách hành chính.

Xây dựng lịch phát sóng cụ thể về các chuyên trang, chuyên mục, bài tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giao công chức Văn phòng - Thống kê xã, lãnh đạo UBND xã, các công chức chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- BTV Đảng ủy xã;
- T.Trực HĐND xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.



**Hà Thị Thanh Hoa**