

Số: /QĐ - UBND

Đức Hợp, ngày 09 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức UBND xã thực hiện Bộ chỉ số Cải cách hành chính và bộ chỉ số PAPI năm 2025

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC HỢP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019:

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030;

Căn cứ Quyết định số 808/QĐ – UBND ngày 04/4/2023 về việc ban hành Quy định về xác định chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 823/QĐ – UBND ngày 06/4/2023 về việc ban hành Quy định về xác định chỉ số Cải cách hành chính và Bộ chỉ số đánh giá kết quả thực hiện

CCHC;

Căn cứ Kế hoạch số 20 /KH-UBND ngày 08 /01/2024 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước (PAPI) xã Đức Hợp năm 2025;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Đức Hợp, nhiệm kỳ 2021-2026; Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công cán bộ, công chức thực hiện Bộ chỉ số Cải cách hành chính và Bộ chỉ số PAPI xã Đức Hợp, cụ thể như sau

Phụ trách chỉ đạo chung: Đồng chí Đỗ Tiến Lực- Phó Chủ tịch UBND xã

I. Đối với Bộ chỉ số CCHC

1. Ông Nguyễn Ngọc Thương; Công chức Văn phòng- Thống kê chịu trách nhiệm toàn bộ các nội dung và phối hợp với các công chức khác liên quan đến lĩnh vực:

- + Ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác Cải cách hành chính.
- + Cải cách thủ tục hành chính.
- + Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.
- + Cải cách chế độ công vụ.

2. Bà Đoàn Thị Hồng Duyên; Công chức Tài chính – Kế toán chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung liên quan đến lĩnh vực: Cải cách tài chính công

Ông Trần Văn Thoại; công chức Tư pháp – Hộ tịch chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung liên quan đến lĩnh vực: Xây dựng và tổ chức thực hiện ban hành, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; lĩnh vực Cung ứng dịch vụ công;

II. Đối với Bộ chỉ số PAPI

1. Ông Nguyễn Ngọc Thương; Công chức Văn phòng – Thống kê chịu trách nhiệm toàn bộ các nội dung và phối hợp với các công chức khác liên quan đến:

- + Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chỉ đạo điều hành chỉ số PAPI

- + Tham gia của người dân cấp cơ sở;
- + Công khai, minh bạch;
- + Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công;
- + Ý kiến phản ánh của cơ quan truyền thông đối với công tác nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công.

2. Ông Vũ Đình Duyệt; Công chức Văn hóa – Xã hội (*Phụ trách lao động thương binh và xã hội*) chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung liên quan đến lĩnh vực: Công khai minh bạch hộ nghèo, hộ cận nghèo, bảo trợ xã hội, người có công

3. Bà Đoàn Thị Hồng Duyên; Công chức Tài chính – Kế toán chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung liên quan đến lĩnh vực: Công khai minh bạch trong thực ngân sách xã và hoạt động tài chính công theo thông tư 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính và Quyết tâm phòng, chống tham nhũng;

4. Ông Đỗ Văn Tới; Công chức Địa chính- NN, XD &MT (*Phụ trách công tác quản lý đất đai*) chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung liên quan đến các nội dung: Công khai, minh bạch Quy hoạch, kế hoạch, phương án sử dụng đất, phương án hỗ trợ bồi thường trên địa bàn xã.

5. Ông Đỗ Mạnh Cường- Công chức Địa chính- NN, XD &MT (*Phụ trách Nông nghiệp, nông thôn mới và giao thông thủy lợi*) phụ trách công tác: Quản trị môi trường.

6. Ông Đỗ Văn Chí; Công chức Tư pháp – Hộ tịch chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung liên quan đến nội dung: Trách nhiệm giải trình với người dân

7. Bà Lê Thị Khấn; Công chức Văn hóa – Xã hội (*Phụ trách lĩnh vực thông tin tuyên truyền*) Chịu trách nhiệm lĩnh vực xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số, phối hợp với Đài truyền thanh xã chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung liên quan đến: Công tác tuyên truyền nhằm nâng cao chỉ số PAPI trên địa bàn xã.

Điều 2. Các công chức được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm các nội dung Bộ chỉ số CCHC và Bộ chỉ số PAPI chất lượng, tiến độ, hiệu quả.

Tham mưu, tổ chức các nhiệm vụ được giao làm căn cứ đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại hàng tháng và hàng năm.

Điều 3. Công chức Văn phòng – thống kê xã và các ông, bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Như Điều 3; (để thực hiện).
- TT Đảng ủy- HĐND-UBND- UBMTTQ;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Thị Thanh Hoa