

Số: /KH-UBND

Đức Hợp, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đức Hợp năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 17/12/2024 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2025; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2022 của UBND huyện Kim Động về cải cách hành chính nhà nước huyện Kim Động giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 06/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Kim Động ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) huyện Kim Động năm 2025, UBND xã Đức Hợp ban hành kế hoạch công tác Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Kim Động năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 2/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 17/12/2024 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2025; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2022 của UBND huyện Kim Động về cải cách hành chính nhà nước huyện Kim Động giai đoạn 2021-2025 và các văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính của cấp có thẩm quyền.

2. Yêu cầu:

a) Cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của UBND xã để triển khai thực hiện. Các nội dung CCHC phải được triển khai đồng bộ; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng đề ra.

b) Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; đảm bảo nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

c) Kế thừa, phát huy những kinh nghiệm, ưu điểm, kết quả đạt được trong CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2024 và giai đoạn vừa qua; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý hành chính nhà nước.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Điểm Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) cao hơn năm 2024 và điều xếp loại Tốt trở lên.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Cải cách thể chế

a) 100% các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do UBND xã ban hành đảm bảo trình tự, thủ tục phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

b) 100% các văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

c) 100% các văn bản quy phạm pháp luật UBND ban hành được kiểm tra kịp thời.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Trên 98% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn; phần đầu 85% hồ sơ TTHC trả kết quả trước hạn; 100% hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn phải thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

b) 100% hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được số hóa, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo quy định. Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo đúng lộ trình đề ra tại Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 27/5/2022 của UBND huyện về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

c) Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt trên 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

d) 100% hồ sơ TTHC phát sinh giữa các cơ quan, tổ chức có đủ điều kiện được thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình hoặc một phần và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

e) 100% hồ sơ TTHC giải quyết ở các cấp chính quyền được cập nhật kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

g) 100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình hoặc một phần theo quy định, trong đó, ít nhất 80% TTHC được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia; phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến đạt từ 70% trở lên.

h) Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

i) 100% ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã được tổ chức tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý theo quy định.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế, tổ chức bộ máy, vị trí việc làm; Thực hiện sắp xếp, giảm số lượng tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp theo chương trình, kế hoạch của huyện, tỉnh (nếu có).

b) Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 95%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

a) 100% cơ quan, đơn vị được phê duyệt đề án (lần đầu hoặc điều chỉnh) vị trí việc làm đảm bảo theo Thông tư hướng dẫn của bộ quản lý ngành, lĩnh vực về danh mục và khung năng lực của từng vị trí việc làm.

- b) Thực hiện sắp xếp cơ cấu công chức, cán bộ không chuyên trách đúng theo danh mục vị trí việc làm được phê duyệt.
- c) 100% Cán bộ, công chức, người lao động được đánh giá, xếp loại chất lượng gắn phân công nhiệm vụ, sản phẩm công việc hằng tháng theo Quy định 1071/QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.
- d) Kịp thời thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành cho 100% cán bộ, công chức và người lao động.
- đ) Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do cấp trên tổ chức;
- e) Phấn đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện trao đổi hoàn toàn lượng công việc trên môi trường mạng.
- g) Hoàn thành việc cập nhật Cơ sở dữ liệu 100% CBCC của xã bảo đảm theo quy định (*đáp ứng đủ 109 trường dữ liệu thông tin*), đồng bộ, kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCC của Bộ Nội vụ; sử dụng, khai thác Cơ sở dữ liệu bảo đảm thông suốt, hiệu quả.
- h) Phấn đấu 95%- 100% cán bộ công chức đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định và được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.

2.5. Cải cách tài chính công

- a) Phấn đấu giải ngân vốn đầu tư công tối thiểu 95% kế hoạch cấp trên giao.
- b) Thực hiện nghiêm các kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm toán về tài chính, ngân sách.
- c) Nâng cao mức độ tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập; xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm lộ trình chuyển một số đơn vị sự nghiệp giáo dục sang cơ chế tự chủ về tài chính theo chỉ đạo của tỉnh.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- a) 100% cơ quan hành chính từ huyện đến xã sử dụng hiệu quả mạng truyền số liệu chuyên dùng của cơ quan Nhà nước
- b) Đảm bảo 100% hệ thống thông tin được triển khai tại các cơ quan nhà nước xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ và triển khai phương án đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ.
- c) 100% văn bản điện tử gửi, nhận trên môi trường mạng được ký số đầy đủ theo quy định (trừ văn bản mật).
- d) Tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*) tại cấp xã tối thiểu đạt 65%; thực hiện nộp lưu trữ đầy đủ.
- e) 100% nội dung trang thông tin điện tử xã đáp ứng theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế:

- a) Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của cán bộ, công chức xã.
- b) Cán bộ, công chức chuyên môn của UBND xã tăng cường công tác kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, cụ thể, khả thi.

c) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm.

d) Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội – nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

a) Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành, làm cơ sở tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã. Tiếp tục tập trung quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 21/8/2023 của UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số, kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác về cải cách, kiểm soát TTHC; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 29/8/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số, kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

b) Thường xuyên rà soát, kiện toàn, đội ngũ cán bộ, công chức làm nhiệm vụ cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa và công chức, tham gia quá trình giải quyết TTHC tại UBND xã

c) Năm 2025, tiếp tục cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn về xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia; các nghiệp vụ về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, thanh toán trực tuyến.

d) Bảo đảm công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời các TTHC theo quy định để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

e) Tổ chức thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND xã. Tăng cường hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; hạn chế đến mức thấp nhất việc giải quyết hồ sơ TTHC quá thời hạn quy định. Trong trường hợp giải quyết quá hạn, cơ quan, đơn vị phải thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức và trách nhiệm giải trình với cơ quan nhà nước cấp trên theo quy định.

f) Tập trung nguồn lực đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

g) Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của người dân, doanh nghiệp về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

h) Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

i) Tăng cường công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC nhằm nâng cao đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

k) Thực hiện nghiêm túc các chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn, đơn vị

sự nghiệp theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả gắn với thực hiện tinh giản biên chế công chức, viên chức, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh.

b) Tập trung triển khai đồng bộ, toàn diện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về tổ chức bộ máy, biên chế.

c) Triển khai hiệu quả các Nghị quyết của HĐND tỉnh: Số 383/2023/NQHĐND ngày 06/7/2023 của HĐND tỉnh quy định về hỗ trợ cán bộ, công chức nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc, chuyển công tác giai đoạn 2023-2026;

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục hoàn thiện danh mục vị trí việc làm, khung năng lực, bản mô tả vị trí việc làm để làm cơ sở xác định biên chế phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn.

b) Thường xuyên rà soát, sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, theo vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Thực hiện sắp xếp lại cơ cấu tổ chức và tinh giản biên chế đối với công chức hoặc chuyển sang hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đối với viên chức không làm ảnh hưởng đến việc bố trí nhân sự thực hiện các nhiệm vụ của vị trí việc làm chuyên môn, chuyên ngành.

c) Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; phối hợp tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc cho cán bộ, công chức.

d) Thực hiện các quy định về công tác cán bộ theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị; đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định.

e) Cập nhật Cơ sở dữ liệu về cán bộ công chức viên chức của huyện bảo đảm theo quy định.

g) Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức; xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

5. Cải cách tài chính công

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật, các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của huyện, của UBND xã về các nội dung có liên quan đến công tác cải cách tài chính công.

b) Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐCP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn.

c) Thực hiện nghiêm quy định của Luật Đầu tư công, đẩy nhanh tiến độ chuẩn bị đầu tư (Chuẩn bị lập, thẩm định, phê duyệt thiết kế bản vẽ thi công, dự toán); triển khai tổ chức lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực, kinh nghiệm để sớm thi công dự án. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện dự án và giải ngân vốn đầu tư công. Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, thanh toán ngay với Kho bạc Nhà nước khi có khối lượng nghiệm thu, không để dồn thanh toán vào cuối năm và không gây nợ đọng xây dựng cơ bản.

d) Công chức Địa chính nông nghiệp xây dựng và môi trường tham mưu lãnh đạo UBND xã phối hợp với các phòng, ngành huyện, thôn đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ tái định cư kịp thời, đúng quy định cho người dân, bảo đảm đúng pháp luật và hài hòa lợi ích của Nhà nước và người dân. Tăng cường

công tác quản lý đất đai xã, quản lý hiệu lực, hiệu quả đất đai, nhất là nguồn gốc đất, quy hoạch sử dụng các loại đất...

e) Thực hành tiết kiệm, chống thất thoát, lãng phí trong đầu tư công. Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện dự án, hạn chế phải điều chỉnh trong quá trình triển khai, bảo đảm hiệu quả đầu tư; kiểm soát chặt chẽ phạm vi, quy mô, tổng mức đầu tư của từng dự án theo đúng mục tiêu, lĩnh vực và quy định của pháp luật.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về Chuyển đổi số đặc biệt là cán bộ, công chức phụ trách Tổ công nghệ số cộng đồng.

b) Chỉ đạo, đôn đốc công chức có liên quan khắc phục những tồn tại, hạn chế trong chuyển đổi số năm 2024, đặc biệt các tồn tại hạn chế trong thực hiện bộ tiêu chí chấm điểm chuyển đổi số.

c) Tiếp tục đầu tư và chỉ đạo đầu tư hạ tầng số, xây dựng các nền tảng số phù hợp với đặc thù của xã, đẩy mạnh phát triển kinh tế số, xây dựng xã hội số trên địa bàn xã. Năm 2025, phấn đấu hoàn thành các hạng mục: Bảng điện tử công cộng của xã, xây dựng 01 mô hình Thôn Đức Phú trở thành Thôn thông minh của xã.

d) Tổ chức đầu tư xây dựng: Bảng tin điện tử của xã; nâng cấp mạng Lan; nâng cấp trang tin;

đ) Hoàn thiện hồ sơ đề xuất cấp độ ATTT đối với Trang Thông tin điện tử đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh phê duyệt; cập nhật Hồ sơ cấp độ hệ thống mạng nội bộ (LAN) của xã lên nền tảng <https://capdo.ais.gov.vn/> để quản lý, theo dõi.

e) Chuyển đổi hệ thống truyền thanh FM sang hệ thống truyền thanh ứng dụng công nghệ thông tin - viễn thông.

(Nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã.

a) Tham mưu tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương, sự giám sát của Mặt trận tổ quốc các cấp và của Nhân dân trong việc thực hiện công tác CCHC.

b) Tổ chức triển khai, theo dõi, hướng dẫn việc xác định Chỉ số CCHC của các bộ phận công chức chuyên môn phụ trách.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý công tác CCHC; xây dựng chuyên trang thông tin điện tử về CCHC của xã.

d) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC gắn với nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước, dịch vụ công, của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát và thực hiện công tác CCHC; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, văn hóa giao tiếp với Nhân dân của cán bộ, công chức; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng.

e) Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện Kế hoạch CCHC của xã; huy động các nguồn lực phục vụ cho việc thực hiện có hiệu quả công tác CCHC.

g) Cử cán bộ, công chức xã tăng cường tham gia bồi dưỡng những kiến thức, kỹ năng cần thiết về CCHC nhằm đáp ứng yêu cầu tham mưu, hướng dẫn triển khai, theo dõi công tác CCHC của các cơ quan.

2. Cán bộ, công chức khối Đảng ủy - UBND xã - UBMTTQ các ngành, đoàn thể xã.

a) Căn cứ kế hoạch của UBND xã và tình hình thực tế của địa phương cụ thể hóa chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC này, cần xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu phân công tổ chức thực hiện. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của UBND xã giao đảm bảo chất lượng, tiến độ, thời gian theo yêu cầu.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác CCHC, gắn vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức được giao đảm nhiệm phụ trách các lĩnh vực trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC mình phụ trách.

c) Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cấp phó của người đứng đầu.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đồng thời tích cực đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện với Chủ UBND xã hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu cụ thể của UBND xã.

3. Văn phòng UBND xã

a) Giúp Chủ tịch UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các công chức có liên quan thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2025 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo UBND xã và báo cáo kết quả về UBND huyện theo yêu cầu.

b) Phối hợp với Công chức Văn hóa- xã hội triển khai công tác thông tin và tuyên truyền về CCHC.

g) Tham mưu UBND xã tổ chức tổng kết việc thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước của xã năm 2025 và biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong thực hiện CCHC.

4. Công chức Tư pháp- hộ tịch xã

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Chủ trì triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

6. Công chức Tài chính - Kế toán xã

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách tài chính công. Chủ trì, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

b) Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện các nhiệm vụ về giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn xã.

c) Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện các nhiệm vụ phân cấp, phân quyền QLNN theo ngành, lĩnh vực quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước và chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh và huyện.

d) Tham mưu việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC đảm bảo theo quy định.

e) Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC của xã theo quy định.

7. Công chức Văn hóa - xã hội TDTT – Thông tin tuyên truyền

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ: Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Chủ trì, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

b) Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện các nhiệm vụ phân cấp, phân quyền QLNN theo ngành, lĩnh vực quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước và chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, huyện

8. Công chức Địa chính Nông nghiệp xây dựng và môi trường xã

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ tái định cư kịp thời, đúng quy định cho người dân, bảo đảm đúng pháp luật và hài hòa lợi ích của Nhà nước và người dân; tham mưu quản lý hiệu lực, hiệu quả đất đai, nhất là nguồn gốc đất, quy hoạch sử dụng các loại đất..., hạn chế tối đa việc điều chỉnh phương án đền bù, bảo đảm tiến độ thực hiện.

b) Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc quán triệt, triển khai thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách tại Kế hoạch này.

c) Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện các nhiệm vụ phân cấp, phân quyền QLNN theo ngành, lĩnh vực quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước và chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, của huyện.

9. Các đồng chí Hiệu trưởng các nhà trường (Trường Mầm non, Tiểu học, THCS)

a) Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

b) Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện các nhiệm vụ phân cấp, phân quyền QLNN theo ngành, lĩnh vực quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước và chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, của huyện.

10. Công chức Lao động, Thương binh và Xã hội xã

a) Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc quán triệt, triển khai thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách tại Kế hoạch này, trọng tâm là các yêu cầu, nhiệm vụ về đảm bảo an sinh xã hội.

b) Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện các nhiệm vụ phân cấp, phân quyền QLNN theo ngành, lĩnh vực quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước và chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh, của huyện.

11. Thanh tra xã.

a) Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc quán triệt, triển khai thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách tại Kế hoạch này, trọng tâm là các yêu cầu, nhiệm vụ về công tác tham tra, kiểm tra của cơ quan hành chính nhà nước.

b) Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hiện các nhiệm vụ phân cấp, phân quyền QLNN theo ngành, lĩnh vực quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước và chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh.

12. Đài truyền thanh xã

a) Tăng cường các tin, bài, thời lượng phát sóng về cải cách hành chính, tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục “ Cải cách hành chính” trên sóng Đài xã, thôn nhằm kịp thời tuyên truyền các nội dung về CCHC, góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về công tác CCHC, chú trọng tuyên truyền những cách làm hay, điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính, đồng thời phê phán, đấu tranh chống các hành vi vi phạm pháp luật, các hiện tượng tiêu cực trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính; tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Thực hiện tuyên truyền trực quan về cải cách hành chính thông qua Pano, khẩu hiệu, bangzon tại các trục đường chính khu vực trung tâm huyện và trụ sở cơ quan UBND xã.

b) Chủ động phối hợp với các cán bộ, công chức khác trong việc quán triệt, triển khai thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ liên quan đến nhiệm vụ của đơn vị tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Đức Hợp năm 2025. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã; đề nghị lãnh đạo Đảng ủy chỉ đạo các cơ quan đoàn thể của HĐND- UBNDTTQ thành viên của MTTQ xã chỉ đạo, tuyên truyền triển khai thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu Cải cách hành chính. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Công chức Văn phòng- thống kê UBND xã) để được hướng dẫn, trường hợp ngoài khả năng Văn phòng- thống kê UBND xã tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã trình Chủ tịch UBND huyện xin ý kiến chỉ đạo để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy- HĐND, UBNDTTQ và các ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức;
- Trang tin điện tử;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Thị Thanh Hoa