

**NGHỊ QUYẾT**

**Về việc đẩy mạnh thực hiện các chỉ số cải cách nền hành chính  
trên địa bàn xã năm 2024**

-----

**I. TÌNH HÌNH CẢI CÁCH NỀN HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN**

Trong những năm qua, công tác cải cách hành chính trên địa bàn được Đảng ủy đặc biệt quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện đạt được những kết quả tích cực trên tất cả các nội dung, lĩnh vực công việc theo quy định, từng bước góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động trong hệ thống chính trị ở địa phương. Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính được nâng cao rõ rệt qua công tác kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, mở rộng hình thức, phạm vi công khai, minh bạch hóa thủ tục hành chính và các thông tin quản lý nhà nước. Cơ chế một cửa tiếp tục được duy trì, mở rộng, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức theo hướng công khai, minh bạch, thuận tiện. Bộ máy hành chính cơ bản đã phân định rõ nhiệm vụ, quyền hạn. Hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính được nâng cao, tính thống nhất, công khai, minh bạch của nền hành chính được cải thiện và phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Phân công, phân cấp đã có nhiều tiến bộ, đặc biệt là phân cấp về quản lý tài chính, ngân sách, quản lý cán bộ, công chức. Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức có nhiều đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức được quan tâm, đổi mới. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính được triển khai một cách đồng bộ. Mạng lưới kết nối thông tin ngày càng mở rộng, hình thành cơ sở dữ liệu chung trong nhiều lĩnh vực quản lý đảm bảo phục vụ cho hoạt động của xã.

Bên cạnh những kết quả đã đạt được vẫn còn một số khó khăn, hạn chế cần được tập trung khắc phục: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo có lúc chưa thực sự quyết liệt, việc quán triệt, tuyên truyền và chỉ đạo tổ chức thực hiện, công tác tự kiểm tra, giám sát đôi lúc chưa được thực hiện thường xuyên, thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực còn rườm rà, phức tạp. Cơ sở vật chất tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tuy đã được đầu tư nâng cấp nhưng vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu hiện đại hóa nền hành chính và xây dựng Chính phủ điện tử. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chưa đồng đều, chỉ số cải cách hành chính chưa cao.

Nguyên nhân:

Nhận thức trong một số cán bộ, công chức cũng như sự đồng thuận trong nhân dân còn hạn chế, trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức có lúc, có khi chưa nghiêm túc, quyết liệt, công tác tuyên truyền triển khai các

chương trình, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính chưa thường xuyên, nguồn lực và những điều kiện bảo đảm cần thiết cho cải cách hành chính còn nhiều hạn chế, tính chuyên nghiệp, kỹ năng hành chính của cán bộ, công chức còn thấp.

## **II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Mục tiêu**

Thực hiện có hiệu quả, đẩy mạnh thực hiện các chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn đảm bảo phương châm đơn giản, cụ thể, đúng hẹn. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ, hệ thống cơ quan hành chính tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực phát triển. Chuyển biến mạnh mẽ nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

### **2. Chỉ tiêu**

- 100% văn bản được ban hành của HĐND, UBND được phân công chủ trì xây dựng, hoàn thiện đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn theo đúng quy trình xây dựng, ban hành.

- Tối thiểu 50% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Phần đầu có 30% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 10% trở lên.

- 100% thủ tục hành chính được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các thủ tục hành chính đặc thù). Phần đầu tối thiểu có 20% thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

- 50% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 4 (trừ một số thủ tục hành chính đặc thù);

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%.

- 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Phần đầu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90% vào năm 2025 và 95% vào năm 2030.

Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 85% vào năm 2025 và 90% vào năm 2030.

- Đến năm 2025, xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. 90% cán bộ, công chức cơ quan được bố trí theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm khi được phê duyệt.

- Đến năm 2030, xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đội ngũ cán bộ đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ: 100% cán bộ, công chức có trình độ đại học và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.

- 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền.

- 100% văn bản, hồ sơ công việc trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

- 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử xã, 50% hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- 80% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến/tổng số hồ sơ có phát sinh giao dịch trực tuyến.

- 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

### **3. Nhiệm vụ và giải pháp**

- Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng đối với sự quản lý, điều hành của chính quyền, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt để đưa vào kế hoạch theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng hoạt động của các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn xã; phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, các tổ chức doanh nghiệp và nhân dân đối với hoạt động của cơ quan quản lý nhà nước nói chung và trọng tâm là công tác cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính và chuyển đổi số. Nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của cấp ủy Đảng và điều hành của chính quyền địa phương; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là đảm bảo sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp, tính khả thi khi ban hành văn bản.

- Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã đã ban hành theo từng lĩnh vực để kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp

luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, trong phân biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

- Tiếp tục củng cố và hoàn thiện tổ chức bộ máy, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách, tiếp tục thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính hàng năm.

- Tiếp tục đổi mới tổ chức hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương đảm bảo tinh gọn, trong sạch, vững mạnh, hiệu lực, hiệu quả.

- Tăng cường công tác phối hợp, giúp đỡ trong thực thi công vụ của các tổ chức, bộ phận công chức chuyên môn trên cơ sở quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của từng cá nhân công chức trong công tác tham mưu thực hiện nhiệm vụ của cấp trên và nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiên bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến các tổ chức và công dân, tiếp tục triển khai phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai, minh bạch các thủ tục hành chính và quy trình giải quyết công việc, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo quy định.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nhất là thực hiện đảm bảo quy trình thực hiện cơ chế một cửa về tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của các tổ chức, cá nhân có chất lượng, đúng thời gian.

- Định kỳ, tiến hành khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa nhằm nắm bắt được yêu cầu, mong muốn của tổ chức, cá nhân để có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện hiệu quả công tác quản lý, điều hành, sử dụng và phát huy nguồn nhân lực cán bộ, công chức sẵn có, cơ cấu, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ. Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm.

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và bồi dưỡng nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội cho đầu tư phát triển.

- Thực hiện tốt việc ứng dụng phần mềm ký số giao dịch trực tuyến qua Kho bạc nhà nước và các phần mềm nghiệp vụ chuyên môn Kế toán.

- Định kỳ quan tâm làm tốt công tác sơ kết, tổng kết về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Đài truyền thanh và bằng các hình thức phù hợp để tổ chức quán triệt Nghị quyết sâu rộng trong cán bộ, đảng viên và nhân dân, đồng thời cụ thể hóa Nghị quyết bằng các chương trình, kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện.

2. Hội đồng nhân dân có kế hoạch thường xuyên giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn.

3. Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền Nghị quyết đến cán bộ, đảng viên và nhân dân tạo sự thống nhất và hành động trong việc triển khai thực hiện Nghị quyết.

4. Văn phòng, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy theo dõi, kiểm tra và báo cáo kết quả việc tổ chức thực hiện Nghị quyết này./.

#### Nơi nhận:

- BTV Huyện ủy Kim Động (để b/c),
- BCH Đảng bộ,
- Các chi bộ,
- MTTQ, các ngành, đoàn thể xã,
- Lưu VPĐU.



T/M ĐẢNG ỦY

*[Handwritten signature]*  
PHÓ BÍ THƯ  
*Hà Thị Thanh Hoa*



Handwritten text, possibly a signature or date, located below the stamp.