

Số: /KH-UBND

Kim Động, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính” trên địa bàn huyện Kim Động năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 15/4/2024 của UBND tỉnh về tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024”, Ủy ban nhân dân huyện Kim Động ban hành Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính” trên địa bàn huyện Kim Động năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao nhận thức về cải cách hành chính (CCHC) của các cấp, các ngành, từ đó tạo sự chuyển biến tích cực trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

b) Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức nhằm tìm ra ý tưởng, giải pháp thiết thực, đẩy mạnh hiệu quả cải cách hành chính của các cơ quan, địa phương trên địa bàn huyện.

c) Tìm ra ý tưởng tiêu biểu, sáng tạo và có khả năng áp dụng trong thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình trên địa bàn huyện.

d) Góp phần cải thiện các chỉ số cải cách nền hành chính của huyện trong năm 2024 và những năm tiếp theo: Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của huyện (PAPI) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

2. Yêu cầu

a) Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính” trên địa bàn huyện Kim Động năm 2024 phải được phát động, tuyên truyền, triển khai rộng rãi trong tất cả các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

b) Các phòng, ban, ngành huyện, UBND cấp xã đều phải tham gia dự thi; các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn huyện tích cực chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình tham gia. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về chất lượng bài dự thi của đơn vị mình. Tránh mọi hình thức sao chép bài thi, dự thi mang tính hình thức.

c) Cuộc thi được tổ chức nghiêm túc, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; việc đánh giá, xác định tác phẩm đạt giải phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, chính xác, công bằng, khách quan và hướng tới tính sáng tạo, thực tiễn cao, có thể áp dụng ngay vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI

1. Đối tượng

a) Cá nhân

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiện đang làm việc tại các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn; các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn huyện.

- Người dân, tổ chức, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn huyện.

b) Tập thể:

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện; các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn huyện (sau đây gọi chung là các phòng, ban, ngành huyện).

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn huyện.

2. Phạm vi

Cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính” trên địa bàn huyện Kim Động” năm 2024 được thực hiện trong phạm vi huyện Kim Động.

III. NỘI DUNG, YÊU CẦU, HÌNH THỨC DỰ THI

1. Nội dung ý tưởng tham gia cuộc thi

Ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nội dung CCHC nhà nước, bao gồm:

a) Công tác chỉ đạo điều hành: Đưa ra những ý tưởng, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ của công tác CCHC; giải pháp giúp nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là vai trò của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

b) Cải cách thể chế: Đưa ra ý tưởng, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng tính khả thi, hiệu quả trong triển khai văn bản luật trên địa bàn huyện; chỉ ra những bất cập, tồn tại trong văn bản quy phạm pháp luật của địa phương, từ đó đề xuất giải pháp sửa đổi, bổ sung, loại bỏ các quy định không cần thiết vào văn bản quy phạm pháp luật nhằm thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

c) Cải cách thủ tục hành chính: Đưa ra ý tưởng, giải pháp mới nhằm thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; cách thức thực hiện để tiết

kiệm thời gian, chi phí, công sức của cá nhân và tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC. Cải tiến quy trình làm việc, loại bỏ, cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với địa phương, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; tăng số lượng hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Đưa ra các ý tưởng, giải pháp mới nhằm sắp xếp, sáp nhập bộ máy đảm bảo khoa học, tinh gọn, giảm đầu mối và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, không để chồng chéo, trùng lặp về nhiệm vụ, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính các cấp; xác định vị trí việc làm phù hợp, khoa học.

e) Cải cách chế độ công vụ: Đưa ra những ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, trình độ chuyên môn và tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, không lãng phí; đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thực chất, tránh hình thức; giải pháp thực hiện tinh giản biên chế hiệu quả. Đẩy mạnh cải cách nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài.

g) Cải cách tài chính công: Đưa ra các ý tưởng, giải pháp thực hiện giải ngân vốn đầu tư ngân sách nhà nước, tiết kiệm kinh phí quản lý hành chính, tăng cường mức độ tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập; phân phối, sử dụng các nguồn lực tài chính hiệu quả; phát huy việc quản lý, giám sát tài chính; nghiên cứu, hoàn thiện chính sách và hệ thống thuế, các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công.

h) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Đưa ra ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước huyện, bộ máy hành chính để dàng liên kết với nhau hơn trong thực hiện nhiệm vụ, chính quyền cũng thông qua đó để điều hành bộ máy nhà nước một cách nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; thúc đẩy việc cung cấp, nghiên cứu các phần mềm, dịch vụ công để sử dụng; tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến; nâng cao chất lượng, đổi mới Trang thông tin điện tử huyện, xã.

i) Cải thiện, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện: Đưa ra những ý tưởng, giải pháp hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất kinh doanh, phát triển doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, tăng nguồn thu từ doanh nghiệp và thu hút đầu tư trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu ý tưởng tham gia cuộc thi

a) Bài dự thi phải có tính mới, thiết thực, thể hiện sự sáng tạo, tìm tòi, nghiên cứu, đề xuất cách làm hay, hiệu quả mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính và được thủ trưởng cơ quan, đơn vị tiếp nhận, sơ loại bài thi xác nhận mức độ hiệu quả, tính khả thi khi triển khai áp dụng ý tưởng.

b) Các bài dự thi không được trùng lặp ý tưởng đối với các mô hình, ý tưởng, giải pháp đã áp dụng trong huyện hoặc đã được công khai áp dụng ở các địa phương ngoài huyện.

Đối với các bài dự thi đã tham gia các cuộc thi khác nhưng không đạt giải thì được tham gia Cuộc thi này nhưng không được sử dụng y nguyên mà phải có sự chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện (*Có văn bản giải trình ghi rõ tên cuộc thi đã tham dự; nội dung đã được chỉnh sửa, hoàn thiện,... kèm theo bài dự thi*).

3. Hình thức dự thi

a) Bài thi được trình bày bằng hình thức bài viết (*cỡ chữ 14, TimeNewRoman, đánh số trang theo thứ tự và trang bìa bài dự thi ghi rõ họ, tên, chức vụ, đơn vị công tác*) hoặc hình thức video, kèm theo sản phẩm, phần mềm, hình ảnh,... (nếu có) của cá nhân hay nhóm tác giả về các ý tưởng, giải pháp trong thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 2 người trở lên) tham dự thi gửi bài về cơ quan, đơn vị mình đang công tác hoặc UBND cấp huyện hoặc UBND cấp xã nơi cư trú; tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội mà mình là đoàn viên, hội viên. Bài dự thi ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc, đối với bài dự thi của nhóm tác giả cần ghi rõ các thành viên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện trong nhóm.

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện; UBND cấp xã, thị trấn; các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội tiến hành sơ loại, thẩm định và chọn lọc các bài dự thi có chất lượng tốt nhất gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*). Đối với các bài dự thi bằng hình thức video, hình ảnh, phần mềm đề nghị trích xuất nội dung, ý tưởng ra bản word như bài thi viết.

b) Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ tổ chức chấm bài thi viết hoặc tổ chức thi thuyết trình nhằm đảm bảo việc chấm thi chính xác, hiệu quả cao.

4. Số lượng bài dự thi

a) Các phòng, ban, ngành huyện: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 01 bài dự thi có chất lượng.

b) UBND các xã, thị trấn: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 02 bài dự thi có chất lượng.

* **Lưu ý:** Trong trường hợp cơ quan, đơn vị không có bài dự thi phải có văn bản giải trình ghi rõ lý do gửi Phòng Nội vụ huyện để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

c) Khuyến khích mỗi tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội thuộc huyện, cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn huyện tham gia ít nhất 01 bài dự thi.

5. Thời gian thực hiện

a) Các cơ quan, đơn vị triển khai kế hoạch, tổ chức sơ loại để chọn lọc bài dự thi có chất lượng gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày 21/5/2024.

b) Ban Tổ chức tiến hành đánh giá, chấm điểm các bài thi: Xong trước ngày 01/7/2024.

c) Ban Tổ chức công bố kết quả và trao giải thưởng cuộc thi: Xong trước ngày 15/9/2024.

6. Cơ cấu giải thưởng và mức thưởng

a) Cơ cấu giải:

- 02 giải nhất (01 giải cá nhân và 01 giải tập thể).
- 02 giải nhì (01 giải cá nhân và 01 giải tập thể).
- 04 giải ba (02 giải cá nhân và 02 giải tập thể).
- 06 giải khuyến khích (03 giải cá nhân và 03 giải tập thể).

b) Mức thưởng:

Các ý tưởng, giải pháp dự thi đạt giải được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen theo quy định kèm theo mức thưởng như sau:

- Đối với cá nhân:

- + Giải nhất: 3.000.000đ (Ba triệu đồng).
- + Giải nhì: 2.000.000đ (Hai triệu đồng).
- + Giải ba: 1.000.000đ (Một triệu đồng).
- + Giải khuyến khích: 500.000đ (Năm trăm nghìn đồng).

- Đối với tập thể: Mức thưởng gấp 1,5 lần mức thưởng của cá nhân.

7. Sử dụng kết quả cuộc thi

Các bài thi đoạt giải trong cuộc thi, Ban Tổ chức Cuộc thi báo cáo và đề xuất UBND huyện xem xét để tiếp tục nghiên cứu hoặc triển khai, nhân rộng thực hiện trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân huyện có quyền sử dụng các bài tham dự Cuộc thi của các tập thể, cá nhân mà không phải xin phép tác giả để triển khai ứng dụng vào thực tiễn của địa phương.

Các đơn vị có bài dự thi đoạt giải trong Cuộc thi được xem xét tính điểm thưởng trong xác định Chỉ số CCHC năm 2024.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức Cuộc thi do ngân sách huyện đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Kinh phí khen thưởng kèm theo Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện đối với các ý tưởng, giải pháp đoạt giải trong Cuộc thi được chi từ Quỹ Thi đua, khen thưởng của huyện.

- Kinh phí tổ chức sơ loại (nếu có) tại đơn vị, địa phương do kinh phí hoạt động của các đơn vị, địa phương đảm bảo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

a) Phòng Nội vụ huyện là cơ quan chủ trì tham mưu, thường trực tổ chức Cuộc thi; chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tin và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai tổ chức Cuộc thi theo Kế hoạch.

b) Tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi, giao Trưởng phòng Nội vụ huyện làm Trưởng ban; các thành viên khác là đại diện đơn vị được UBND huyện giao là đầu mối trong thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện.

c) Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi phê duyệt và ban hành: Thể lệ Cuộc thi, Quy chế chấm thi; Quyết định thành lập Ban Giám khảo và Tổ Thư ký Cuộc thi; tổ chức tổng kết, khen thưởng các tác giả, nhóm tác giả đạt giải theo cơ cấu giải thưởng.

d) Tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và Tổ thư ký Cuộc thi.

đ) Lập dự toán kinh phí tổ chức cuộc thi, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí cuộc thi đúng theo quy định của pháp luật.

e) Báo cáo UBND huyện kết quả tổ chức Cuộc thi.

2. Các đơn vị được UBND huyện giao làm đầu mối trong thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện

a) Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện xây dựng Quy chế chấm thi, thang điểm và các tiêu chí chấm thi.

b) Tham gia Ban Tổ chức và Ban Giám khảo Cuộc thi.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn việc thực hiện công tác thanh, quyết toán theo đúng quy định.

4. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn huyện và UBND các xã, thị trấn

a) Có nhiều hình thức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này và các thông tin liên quan đến Cuộc thi cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương được biết để tham gia gửi bài dự thi.

b) Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Cuộc thi tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình. Tiếp nhận bài thi, chọn lọc các bài dự thi có chất lượng gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) đảm bảo thời gian quy định theo Thể lệ cuộc thi.

5. Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội của huyện

a) Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên về mục đích, ý nghĩa của Cuộc thi; vận động, hướng dẫn đoàn viên, hội viên tham gia; khuyến khích mỗi tổ chức tham gia ít nhất 01 bài dự thi.

b) Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền Cuộc thi.

6. Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh huyện

a) Tích cực thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền các hoạt động của Cuộc thi.

b) Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện và các cơ quan có liên quan cập nhật thường xuyên, liên tục các thông tin liên quan phục vụ Cuộc thi; viết tin, bài phát trên hệ thống truyền thanh huyện.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Phúc

