

Số: /TB-UBND

Kim Động, ngày

tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức công chức cấp xã năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND huyện Kim Động về việc tuyển dụng công chức xã huyện Kim Động năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện Kim Động thông báo về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ.

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với chức danh cần tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ, công vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Đối với chức danh Chỉ huy trưởng quân sự xã: Trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng, có bằng tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp chuyên ngành quân sự cơ sở trở lên.

2. Tiêu chuẩn (Theo Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 19/11/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên):

a. Tiêu chuẩn chung đối với tất cả các chức danh cần tuyển

- + Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước;
- + Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước;
- + Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- + Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;
- + Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác;

b. Tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh cần tuyển

- Chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự

- + Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp trung cấp trở lên tại nhà trường quân đội, ngành quân sự cơ sở;

+ Có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; phối hợp với các lực lượng có liên quan giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân, tài sản của Nhà nước.

- **Chức danh công chức Tư pháp - hộ tịch:** Có trình độ trung cấp luật trở lên và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch; có chữ viết rõ ràng và phù hợp theo yêu cầu công việc.

- **Chức danh công chức Văn hóa - xã hội:** Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Văn hóa, văn hóa - thông tin, thể thao, du lịch, báo chí, truyền thông, lịch sử, bảo tàng, triết học, Việt Nam học, Đông phương học, lao động, xã hội học, tiền lương, bảo hiểm, công tác xã hội, chính sách xã hội, bảo trợ xã hội, hành chính, luật (có liên quan đến nhiệm vụ quản lý văn hóa - xã hội).

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển dụng:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xoá án tích, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính như đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.
- Người đã được cấp có thẩm quyền ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển tại kỳ tuyển dụng liền kề với kỳ tuyển dụng lần này do có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định.

II. SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG.

Số lượng cần tuyển dụng 04 người, trong đó:

- + 01 người đảm nhiệm chức danh Chỉ huy trưởng quân sự làm việc tại UBND xã Nghĩa Dân;
- + 01 người đảm nhiệm chức danh Chỉ huy trưởng quân sự làm việc tại UBND xã Hùng An;
- + 01 người đảm nhiệm chức danh Văn hóa - Xã hội làm việc tại xã Hùng An;
- + 01 người đảm nhiệm chức danh Tư pháp - Hộ tịch làm việc tại xã Mai Động.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN DỤNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối với người tham dự tuyển dụng thuộc diện thi tuyển, hồ sơ dự tuyển bao gồm:

a) Người dự tuyển dụng nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Thông báo này và 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và số điện thoại; bản sao (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền) các văn bản, chứng chỉ có liên quan đến vị trí dự tuyển; 04 ảnh cỡ 4cmx6cm.

Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các thông tin theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai trong

Phiếu đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ liên quan đến vị trí dự tuyển đã gửi kèm theo hồ sơ đăng ký dự tuyển.

b) Sau khi có thông báo nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người đăng ký dự tuyển dụng phải đến cơ quan có thẩm quyền xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và hoàn thiện hồ sơ gồm các giấy tờ kèm theo như sau:

- Bản Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người trúng tuyển công chức cấp xã công tác hoặc cư trú;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở giáo dục đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và đào tạo công nhận;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có đủ điều kiện cấp và trong thời hạn theo quy định;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đầy đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển dụng hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng.

2. Đối với người tham dự tuyển dụng theo chính sách thu hút nhân tài - tuyển dụng trong trường hợp đặc biệt và xét tuyển, hồ sơ gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển;

b) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;

c) Bản sao giấy khai sinh;

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

f) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp. Đối với trường hợp quy định tại Khoản 2 và Khoản 3, Điều 22, Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên ban hành kèm theo Quyết định 33/2020/QĐ-UBND ngày 19/11/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên thì không yêu cầu phải có Phiếu lý lịch tư pháp;

g, 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và số điện thoại, 04 ảnh cỡ 4cmx6cm.

Lưu ý:

- Hồ sơ được đựng trong bì hồ sơ kích thước 25cmx34cm, ngoài bì ghi đầy đủ các thông tin theo quy định.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tại các xã có chỉ tiêu cần tuyển dụng.

3. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- *Thời gian:* Thời gian tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển dụng là 30 ngày kể từ ngày 01/3/2023 đến hết ngày 31/03/2023 (*trong giờ hành chính*).

- *Địa điểm:* Người dự tuyển dụng nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, thủ tục hành chính thuộc UBND huyện Kim Động (*Bộ phận “Một cửa”*). Hoặc người dự tuyển dụng gửi Phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu chính theo địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, thủ tục hành chính thuộc UBND huyện Kim Động, số 408 đường Nguyễn Bình, thị trấn Lương Bằng, huyện Kim Động, tỉnh Hưng Yên. Số điện thoại liên hệ: 02213.810.767.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG.

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1.1. Kiểm tra, sát hạch: Đối với tuyển dụng theo chính sách thu hút nhân tài - tuyển dụng trong trường hợp đặc biệt đối với tất cả các chức danh cần tuyển.

- Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển;

- Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với người dự tuyển.

1.2. Xét tuyển: Đối với chức danh Chỉ huy trưởng quân sự. Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

+ *Vòng 1:* Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển; nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

+ *Vòng 2:*

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển; Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100; Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

1.3. Thi tuyển: Đối với các chức danh công chức còn lại. Việc thi tuyển được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

+ *Vòng 1:*

- Thi trắc nghiệm kiến thức chung và kiến thức tin học trong thời gian 60 phút trên máy vi tính hoặc trên giấy. Nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

+ *Vòng 2:*

- Thi nghiệp vụ chuyên ngành theo hình thức phỏng vấn; Thang điểm được tính theo thang điểm 100; Thời gian phỏng vấn: 30 phút;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với hình thức phỏng vấn.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

- Thời gian kiểm tra, sát hạch; xét tuyển; thi tuyển: Dự kiến trong tháng 4/2023 (*Lịch tuyển dụng chi tiết sẽ có thông báo sau*)

- Địa điểm:

+ Đối với tuyển dụng bằng hình thức kiểm tra, sát hạch và xét tuyển: Dự kiến thực hiện tại Hội trường tầng 3 - UBND huyện Kim Động.

+ Đối với tuyển dụng bằng hình thức thi tuyển: UBND huyện có thông báo sau.

3. Phí tuyển dụng

- Đối với trường hợp thi tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Đối với trường hợp tuyển dụng theo chính sách thu hút nhân tài - tuyển dụng trong trường hợp đặc biệt: Không thực hiện thu phí dự tuyển.

V. MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC CỦA KỲ TUYỂN DỤNG

1. Danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển dụng; thông báo về thời gian ôn thi (nếu có), thời gian, địa điểm thi và một số thông tin khác được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND huyện Kim Động, Trang thông tin điện tử huyện Kim Động (*địa chỉ: <http://kimdong.hungyen.gov.vn>*). Đề nghị các cá nhân, tổ chức liên quan thường xuyên theo dõi để cập nhật thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng.

2. Các nội dung khác của kỳ tuyển dụng công chức cấp xã huyện Kim Động năm 2022 được thực hiện theo quy định của pháp luật và Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND huyện Kim Động.

3. Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện Kim Động, Trang thông tin điện tử của UBND các xã, thị trấn; được phát trên hệ thống truyền thanh huyện và cơ sở và niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, thủ tục hành chính của huyện Kim Động, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, thủ tục hành chính tại UBND các xã có chỉ tiêu tuyển dụng.

(*Gửi kèm Thông báo này Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND huyện Kim Động*)

Ủy ban nhân dân huyện Kim Động trân trọng thông báo./. 

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;
- Báo Hưng Yên;
- TT Huyện uỷ, TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Ban Chỉ huy quân sự huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện (để niêm yết);
- Phòng Văn hóa&TT (để đăng trên trang Thông tin điện tử của huyện)
- Các cơ quan chuyên môn có liên quan;
- Trung tâm Văn hóa và truyền thanh huyện (để TB);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV^H

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Bùi Văn Phúc

Nơi nhận văn bản:

- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;
- TT Huyện uỷ, TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Ban Chỉ huy quân sự huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện (để niêm yết);
- Phòng Văn hóa&TT (để đăng trên trang Thông tin điện tử của huyện)
- Các cơ quan chuyên môn: Nội vụ, Tư pháp, Văn hóa&TT, Tài chính - KH;
- Trung tâm Văn hóa và truyền thanh huyện (để Thông báo)
- UBND các xã, thị trấn;